

**"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"**

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം.: E11-2005/15.

തീയതി: 29-4-2015

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെ - 30.04.15ന് ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നത് - ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ 30.04.2015ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും പെൻഷൻപറ്റി പിരിയുന്ന ചുവടെ പേരു ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല അവരവരുടെ പേരിനു നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം
1)	ശ്രീ. കെ.പ്രദീപ്കുമാർ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, പാലക്കാട്.	ശ്രീമതി. പി.ഗോവിന്ദൻ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പാലക്കാട്.
2)	ശ്രീമതി. എം.രാധാമണി ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ.	ശ്രീ. എസ്.സാദിഖ് സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ.
3)	ശ്രീ. ടി.വിശ്വനാഥൻ സൂപ്രണ്ട്, ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ബോയ്സ്) കോഴിക്കോട്.	ശ്രീ. എം.കെ.മുരളീധരൻ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ബോയ്സ്) കോഴിക്കോട്.

ജീവനക്കാർ 30.04.2015 AN പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും ചുമതലാ കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് കാര്യാലയ മേധാവികൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

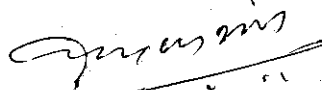
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (with C/L)
2. മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോഴിക്കോട്, തിരുവനന്തപുരം.
3. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, പാലക്കാട്, ആലപ്പുഴ, തിരുവനന്തപുരം.
4. സൂപ്രണ്ട്, ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം ഫോർ ബോയ്സ്, കോഴിക്കോട്.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

  
 സൂപ്രണ്ട്